

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado



Dirección Nacional de
Programas de Posgrado

Proyecto **cultural, científico y colectivo** de nación



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Sistema de Calidad

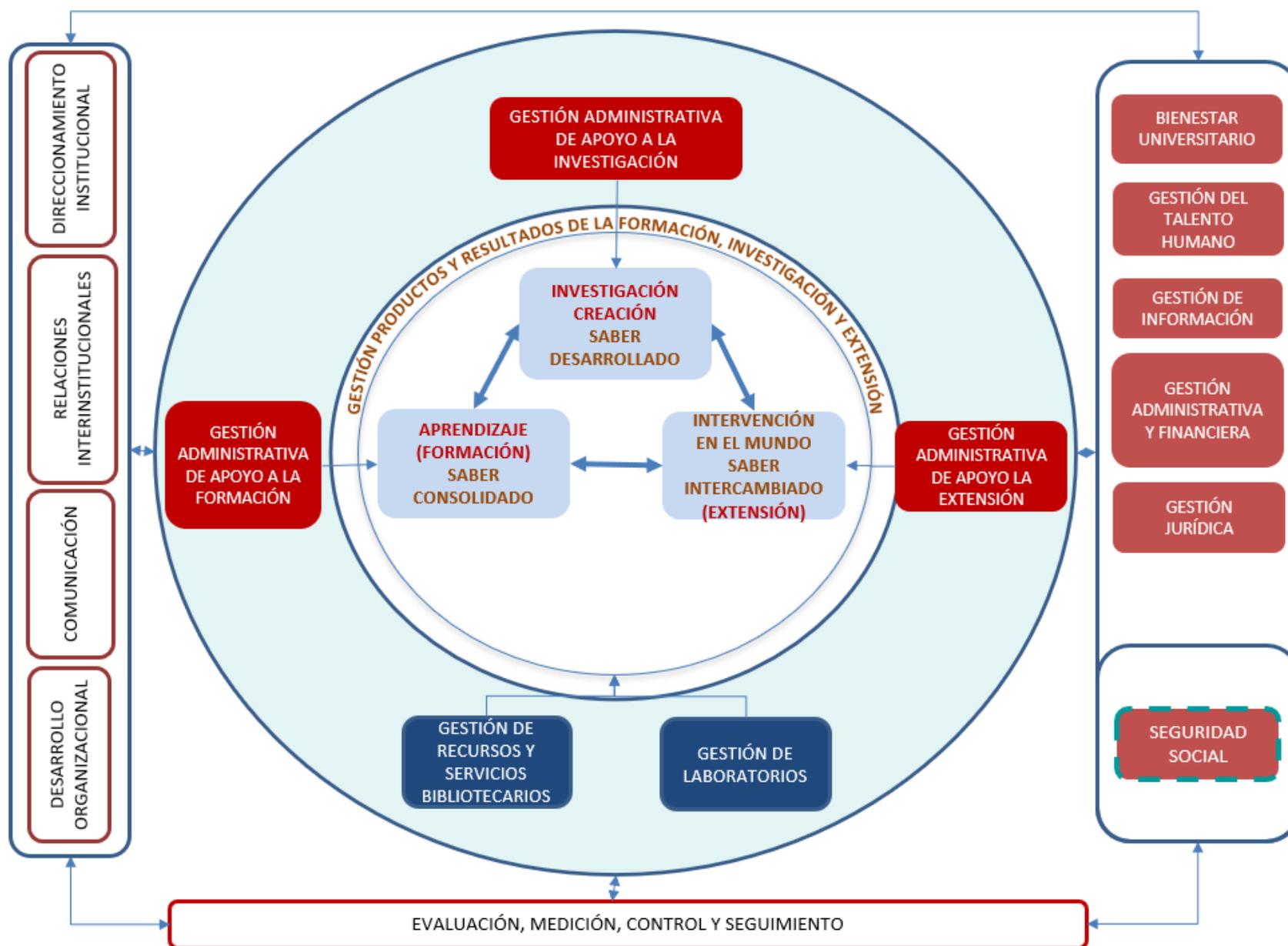
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Septiembre 2021



Dirección Nacional de
Programas de Posgrado

Proyecto **cultural, científico y colectivo** de nación





Fuente: Elaboración Vicerrectoría General basada en la representación gráfica de la cadena de valor del conocimiento en la Universidad Nacional de Colombia, propuesta por el Profesor Carlos Alberto Garzón Gaitán de la Universidad Nacional de Colombia.

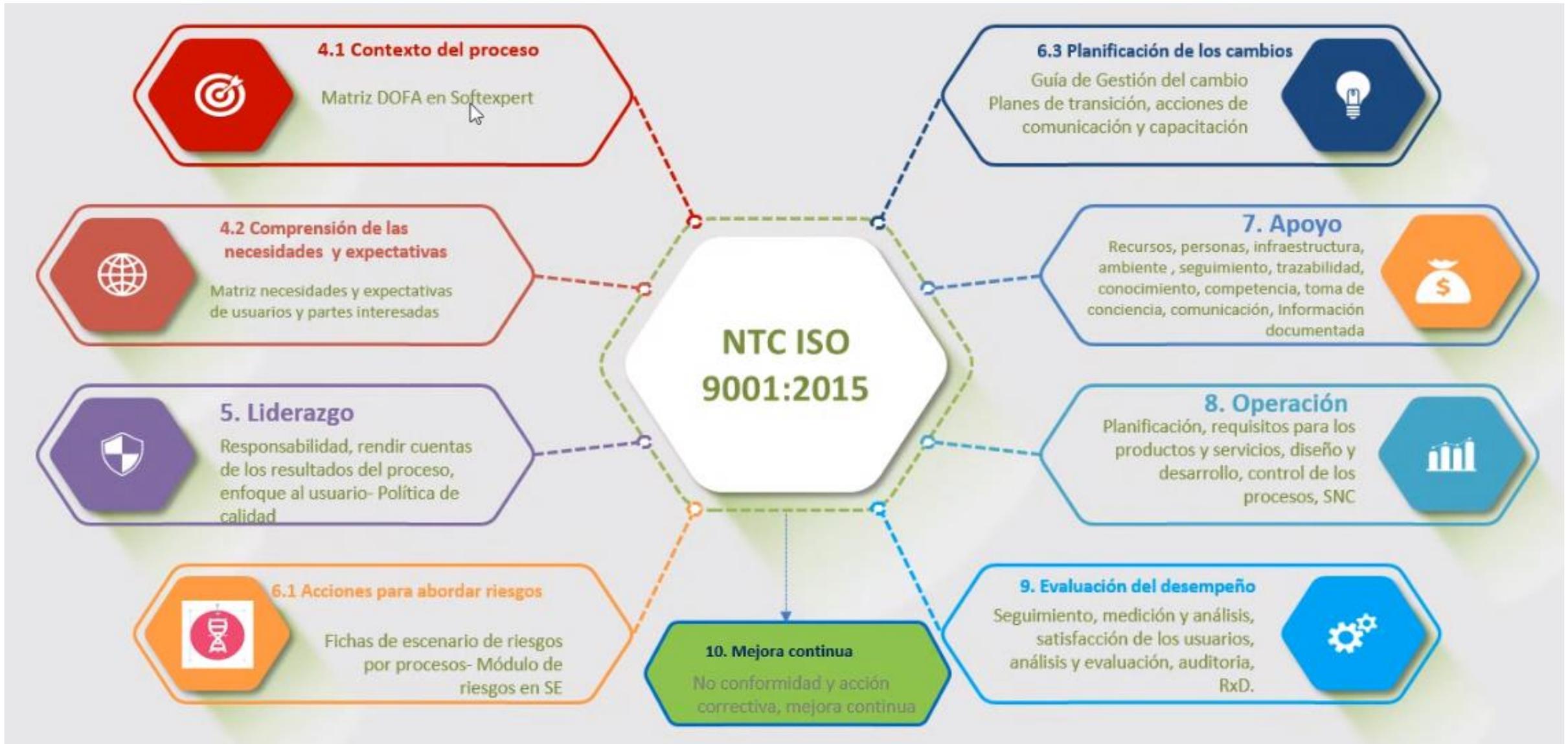
Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Misionales	
Macroproceso	Proceso
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación
	001 Gestión de Programas Curriculares
	002 Admisiones
	003 Registro y Matrícula
	004 Gestión de la actividad Académica
	005 Apoyo a la Innovación Académica
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión

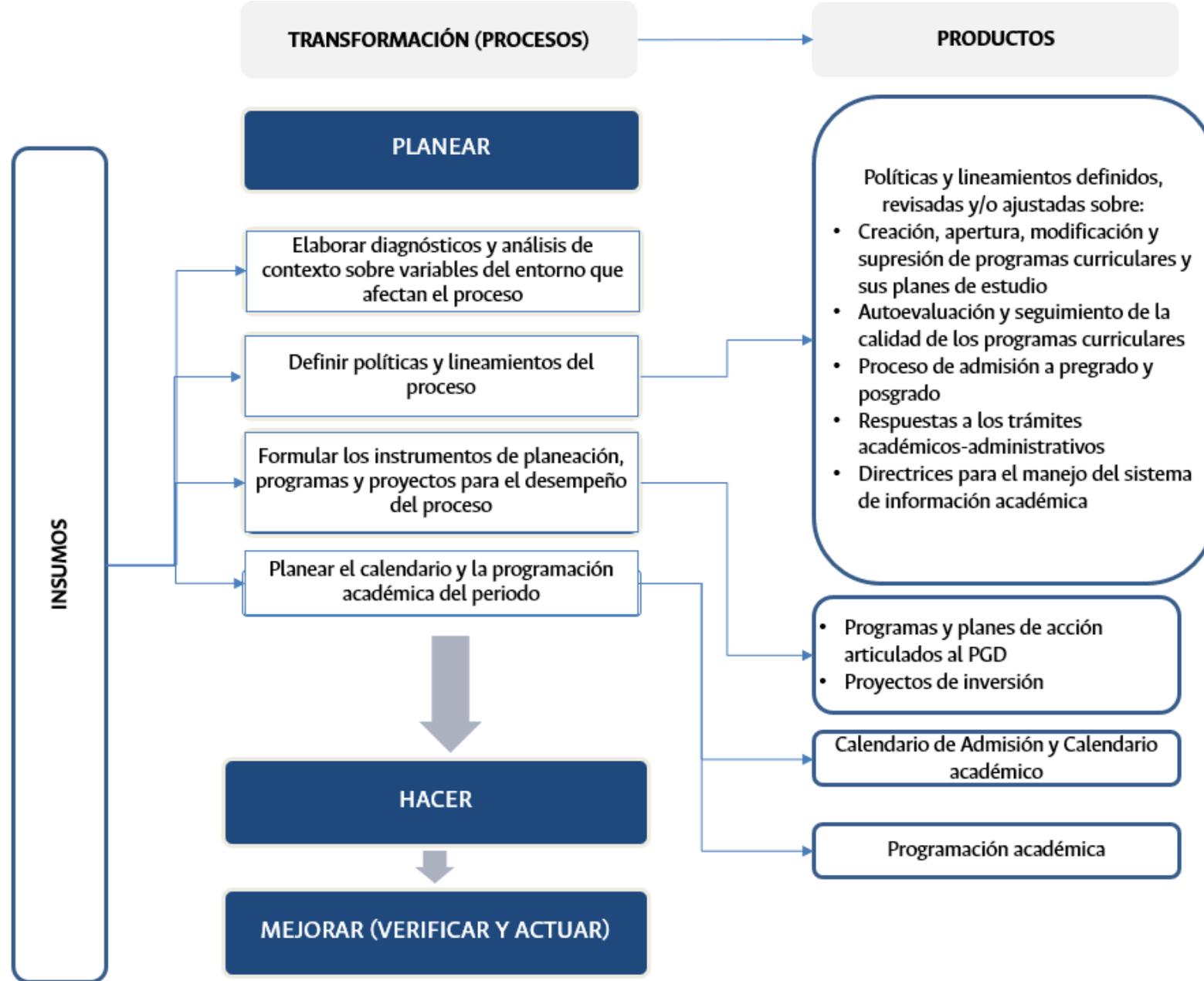
OBJETIVO:

Realizar una gestión administrativa que apoye la formación de los estudiantes desde la admisión y a lo largo de la trayectoria en la Universidad y hasta finalizar los programas académicos, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.

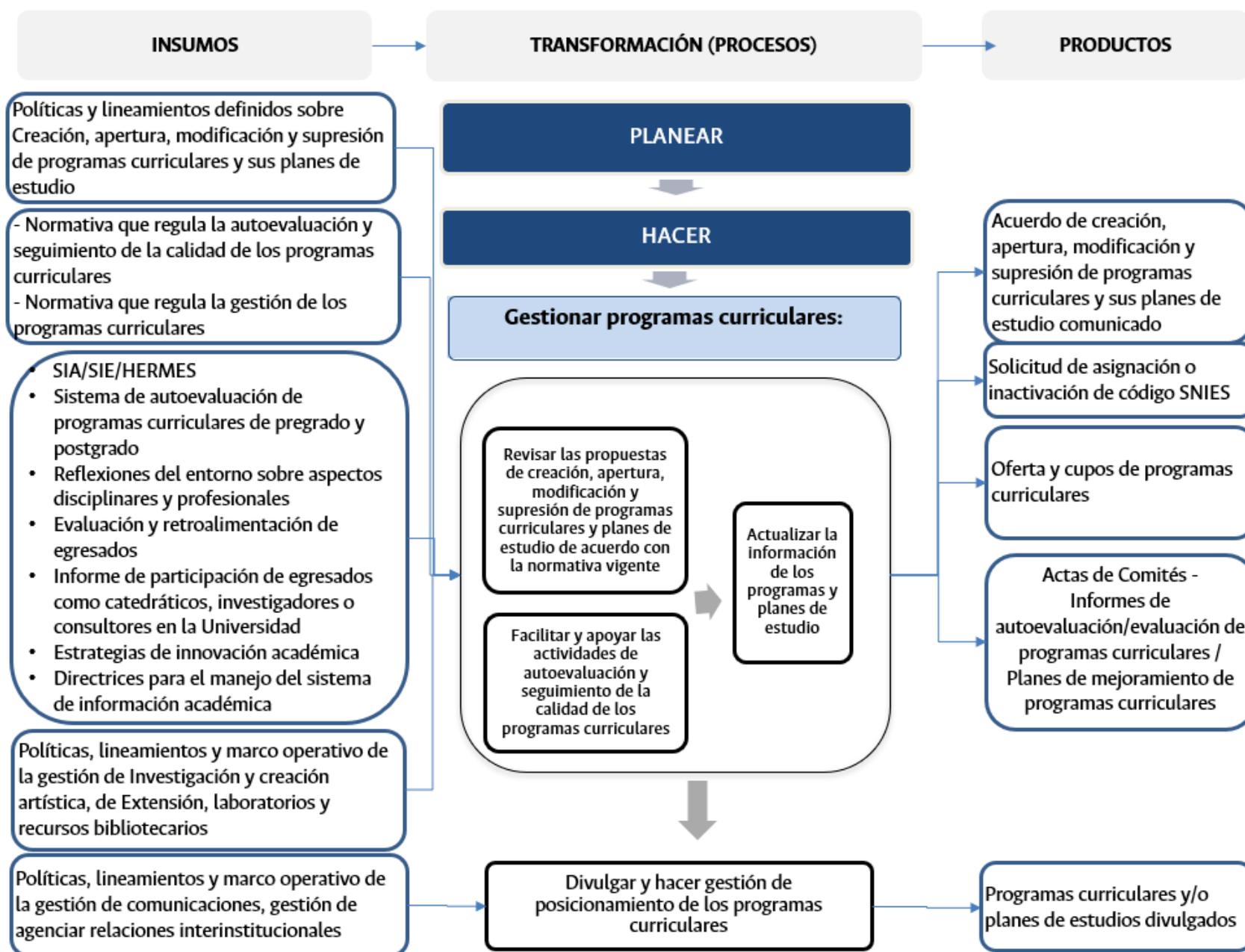
Gestión de la calidad



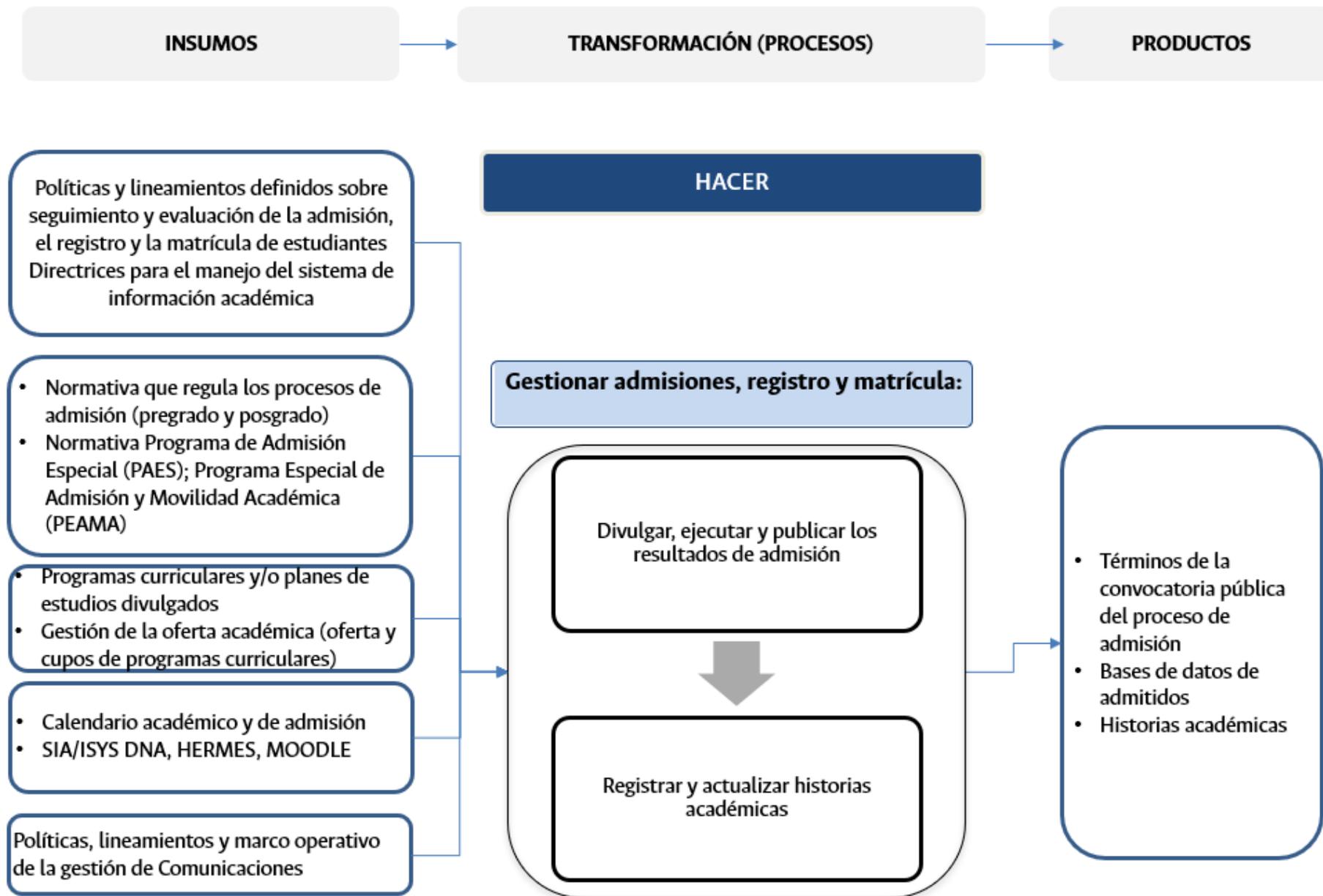
Caracterización del proceso



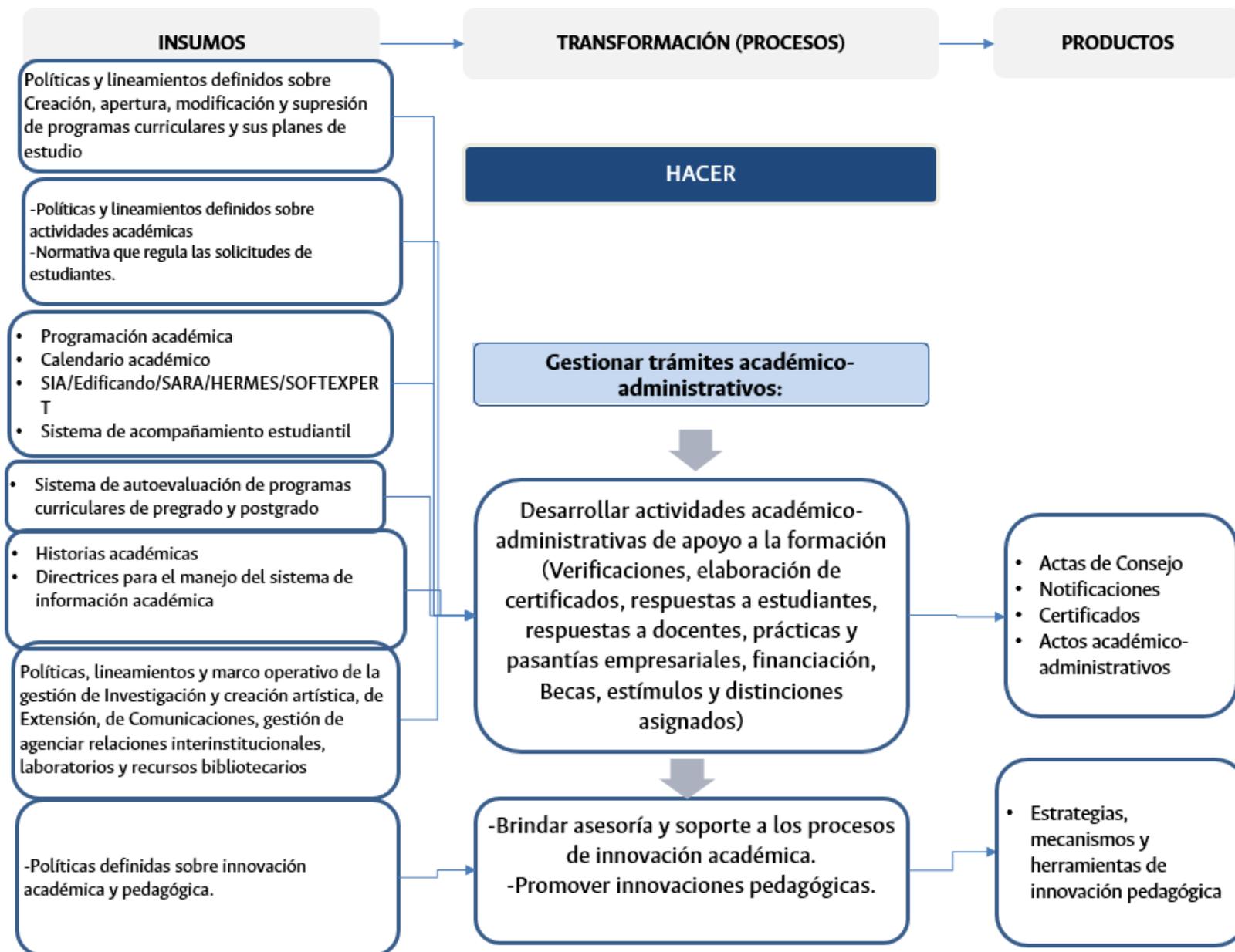
Caracterización del proceso



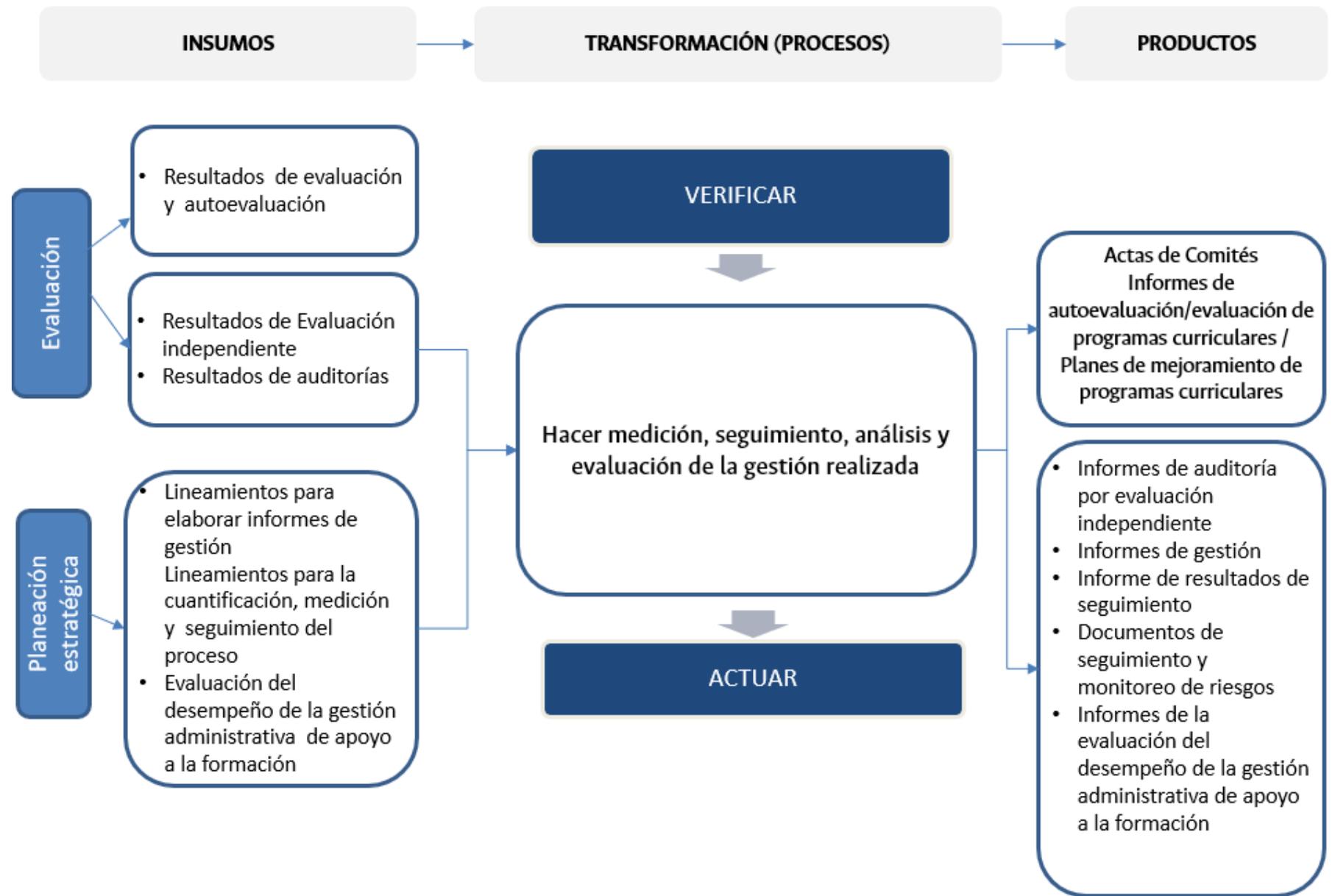
Caracterización del proceso



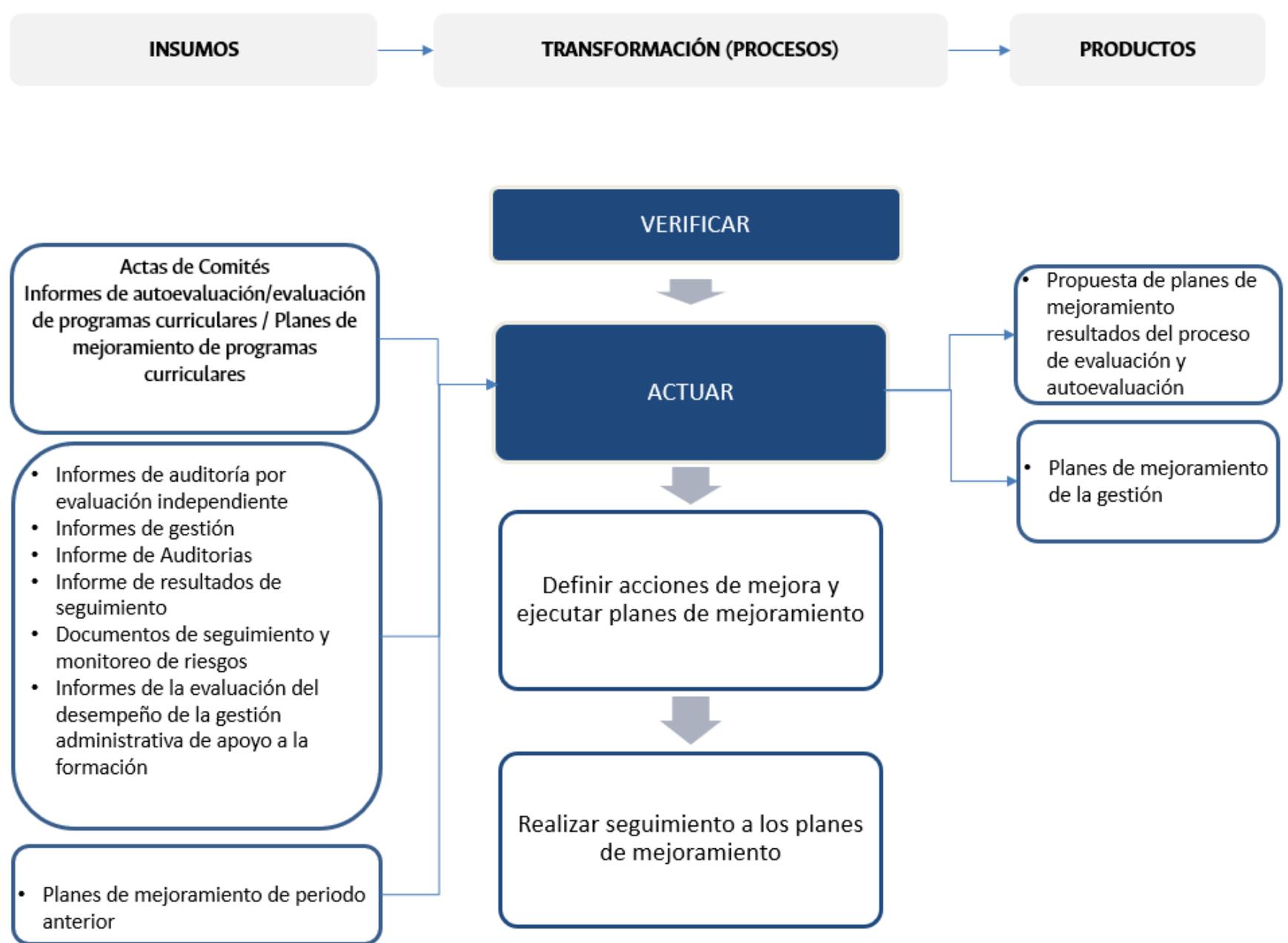
Caracterización del proceso



Caracterización del proceso



Caracterización del proceso



FORTALEZAS

- Avances en la consolidación de una cultura de mejora continua del proceso
- Programas curriculares acreditados a nivel nacional y/o internacional.
- Avance en la cobertura de programas curriculares (Excepto Bogotá)
- Reconocimiento a la alta calidad por la Acreditación Institucional.
- Articulación y cooperación inter sedes
- Alianzas estratégicas que contribuyen a la cooperación nacional e internacional
- Reconocimiento de los estudiantes y profesores de la UN en términos de la calidad de su formación y compromiso con la construcción de nación.
- Avance en la implementación de infraestructura y procesos administrativos para unificación de información académica.
- Desarrollo de estrategias que articulan funciones misionales para el apoyo al proceso de paz en el territorio nacional.
- Admisión estandarizada y transparente.
- Posicionamiento de la Universidad Nacional en los diferentes rankings académicos.
- Referente institucional de consulta y asesoría para diferentes instituciones de naturaleza privada y pública.

DEBILIDADES

- Dificultad en la trazabilidad y gobernabilidad de los datos ocasionada por la interoperabilidad y estandarización de los sistemas de información.
- Debilidad en la Unificación/Comunicación de la normatividad y los conceptos-consultas académicas emitidas en las Direcciones Académicas.
- Comunicación poco efectiva entre el NN, Sedes y Facultades.
- Inoportunidad de respuesta en algunas de las solicitudes presentadas.
- Falta de análisis del impacto de los proyectos de inversión ejecutados por el proceso.
- Necesidad de fortalecer y evaluar los programas del SAE – sistema de acompañamiento estudiantil.
- Poca articulación de la evaluación docente con el mejoramiento integral del proceso de formación.
- Debilitamiento de la infraestructura física, tecnológica y de comunicaciones para atender la demanda de usuarios.
- Resistencia en la comunidad académica al cambio frente al uso de nuevas tecnologías de información y comunicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Escaso acceso a la información concerniente de trámites y servicios académicos por parte de los usuarios.
- Baja participación por parte de la comunidad estudiantil en los mecanismos de encuestas y percepción del proceso de formación.

OPORTUNIDADES

- Implementación de nuevas tecnologías para la enseñanza y aprendizaje.
- Innovación en los procesos pedagógicos.
- Contribuir a la solución de los problemas de la nación, a través de la formación en las distintas áreas y conocimientos impartidos por la institución.
- Contribuir a la solución de los problemas de la nación, a través de la formación en las distintas áreas y conocimientos impartidos por la institución.
- Interés creciente de entidades nacionales e internacionales en trabajar colaborativamente con la UN

AMENAZAS

- Políticas públicas en educación que no favorecen al fortalecimiento de la educación pública en el país (I.E. programa Ser Pilo Paga, políticas ICETEX.).
- Planta docente insuficiente.
- Déficit presupuestal para la educación superior.
- Alta rotación de personal de apoyo y administrativo.
- Falta de establecimiento de canales de comunicación efectivo entre las partes interesadas
- Falta de unificación en la normativa dejando vacíos para su interpretación y aplicación de forma particular.
- Deficiente articulación entre Las políticas del sistema educativo colombiano.
- Debilidad en las competencias básicas de los admitidos que ingresan a la UN

RIESGO DE CORRUPCIÓN

2. IDENTIFICACIÓN DEL ESCENARIO DE RIESGO										
CAUSA (S)			ESCENARIO DE RIESGO				CONSECUENCIA(S)			
Determine las causas que pueden llevar a que se presente el escenario de riesgo			Describa claramente el riesgo, teniendo en cuenta los eventos que pueden llegar a ocurrir y las sugerencias de redacción para el tipo de riesgo a registrar. (Ver hoja "Parámetros")				Efecto que podría llegar a tener la materialización del escenario de riesgo en la UN			
CAUSAS		DESCRIPCIÓN (Opcional)	Uso indebido, alteración o falsificación de la información que se gestiona en los sistemas de información académica para favorecer o perjudicar a un usuario.				CONSECUENCIAS			
I1- Personal							C2 - Pérdidas de imagen			
I4- Tecnología							C4 - Incumplimientos legales			
E4 - Sociales							C7 - Sanciones			
I6 - Cultura organizacional							C8 - Reprocesos			
E5 - Tecnológicas							C9 - Insatisfacción del usuario			
I3 - Procesos							C10 - Pérdida de información			
3. ANÁLISIS DEL RIESGO										
PROBABILIDAD			IMPACTO				RIESGO INHERENTE			
2 - Improbable			20 - Catastrófico				40	Alto		
4. EVALUACIÓN DEL RIESGO										
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL						RIESGO RESIDUAL (Ver tabla)				
COD	CONTROL	Responsable	Documentado (S/N)	Automatización (M/A)	Frecuencia	òPROBABILIDAD	òIMPACTO	VLR	CALIFICACIÓN	
1	Aplicar los lineamientos de control de acceso definidos para los sistemas de información académica	Funcionario(s) delegados de la DNINFOA - DNIA - DNED - DNA	Si	Automático	Permanente (Diario o constante)	1 - Raro	20 - Catastrófico	20	Moderado	
2	Implementación de normas, lineamientos y directrices en gestión y seguridad de la información, aplicables a los sistemas de información	Funcionarios del proceso Gestión administrativa de apoyo a la formación	No	Manual	Permanente (Diario o constante)	1 - Raro	20 - Catastrófico	20	Moderado	
5. TRATAMIENTO DEL RIESGO										

RIESGO OPERATIVO 01

CAUSA (S)		ESCENARIO DE RIESGO	CONSECUENCIA(S)
Determine las causas que pueden llevar a que se presente el escenario de riesgo		Describa claramente el riesgo, teniendo en cuenta los eventos que pueden llegar a ocurrir y las sugerencias de redacción para el tipo de riesgo a registrar. (Ver hoja "Parámetros")	Efecto que podría llegar a tener la materialización del escenario de riesgo en la UN
CAUSAS	DESCRIPCIÓN (Opcional)	Actividades y trámites académico - administrativos con recursos insuficientes para su ejecución que garanticen el cumplimiento de los objetivos (Recursos como: personal, canales comunicación, hardware, software, procedimientos - instructivos, capacitación, inducción, socialización, espacios físicos, recurso financiero, entre otros)	CONSECUENCIAS
I1- Personal			C2 - Pérdidas de imagen
I3 - Procesos			C4 - Incumplimientos legales
I4- Tecnología			C8 - Reprocesos
I2- Infraestructura			C9 - Insatisfacción del usuario
			C7 - Sanciones
			C6 - Llamados de atención

3. ANÁLISIS DEL RIESGO

PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO INHERENTE	
3 - Posible	5 - Moderado	15	Moderado

4. EVALUACIÓN DEL RIESGO

CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL						RIESGO RESIDUAL (Ver tabla)			
COD	CONTROL	Responsable	Documentado (S/N)	Automatización (M/A)	Frecuencia	òPROBABILIDAD	òIMPACTO	VLR	CALIFICACIÓN
1	Planeación, ejecución y seguimiento de las actividades y procedimientos	Vicedecanaturas Académicas, Secretarías de Facultad, Direcciones y secretarías de sede, Unidad de Docencia y Formación, Dirección Nacional de Información Académica	Si	Manual	Periódico (Semestral)	2 - Improbable	5 - Moderado	10	Bajo
2	Ejecución de actividades capacitación, inducción y reinducción sobre la normativa, uso de sistemas de información y actividades-trámites académico-administrativos.	DNINFOA, DNED, DNIA, Direcciones Académicas, Divisiones de registro, Secretarías de Facultad, Vicerrectoría Académica, Direcciones Nacionales de pregrado y posgrado, Talento Humano	Si	Manual	Periódico (Semestral)	1 - Raro	5 - Moderado	5	Bajo

RIESGO OPERATIVO 02

2. IDENTIFICACIÓN DEL ESCENARIO DE RIESGO			
CAUSA (S)		ESCENARIO DE RIESGO	CONSECUENCIA(S)
Determine las causas que pueden llevar a que se presente el escenario de riesgo		Describa claramente el riesgo, teniendo en cuenta los eventos que pueden llegar a ocurrir y las sugerencias de redacción para el tipo de riesgo a registrar. (Ver hoja "Parámetros")	Efecto que podría llegar a tener la materialización del escenario de riesgo en la UN
CAUSAS	DESCRIPCIÓN (Opcional)	Inadecuado regimen de transición por modificación del plan de estudios o normativa de la Universidad.	CONSECUENCIAS
I3 - Procesos			C9 - Insatisfacción del usuario
I8 - Normas y directrices			C8 - Reprocesos
I1- Personal			C2 - Pérdidas de imagen
I5- Estructura organizac			C4 - Incumplimientos legales
I4- Tecnología			C6 - Llamados de atención

3. ANÁLISIS DEL RIESGO		
PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO INHERENTE
3 - Posible	5 - Moderado	15 Moderado

4. EVALUACIÓN DEL RIESGO									
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL						RIESGO RESIDUAL (Ver tabla)			
COD	CONTROL	Responsable	Documentado (S/N)	Automatización (M/A)	Frecuencia	ΔPROBABILIDAD	ΔIMPACTO	VLR	CALIFICACIÓN
1	Análisis y revisión previa de los cambios propuestos en los planes de estudio o la normatividad, de tal manera que se determine el impacto en los estudiantes del programa y las asignaturas comunes con otros planes de estudio.	Unidad de Docencia y Formación, Vicedecanaturas de Académicas, Vicerrectoría de Sede, Vicerrectoría Académica, Direcciones de Área Curricular, Dirección Académica, Dirección Nacional de Programas de Posgrado y Recreación	Si	Manual	Ocasional (Por evento)	3 - Posible	5 - Moderado	15	Moderado
2	Implementación de la herramienta tecnológica para la simulación de la migración de las historias académicas de los estudiantes a los planes modificados	Vicerrectoría Académica, DNINFOA, Dirección Académica, Vicedecanaturas Académicas o quien haga sus veces	Si	Manual	Ocasional (Por evento)	3 - Posible	5 - Moderado	15	Moderado

RIESGO OPERATIVO 03

PLAN DE ACCIÓN 2021:

Diagnóstico de datos, metadatos e interfases en apoyo a las actividades del proyecto de Rectoría 499 "Gestión de la información"

2. IDENTIFICACIÓN DEL ESCENARIO DE RIESGO										
CAUSA (S)			ESCENARIO DE RIESGO				CONSECUENCIA(S)			
Determine las causas que pueden llevar a que se presente el escenario de riesgo			Describa claramente el riesgo, teniendo en cuenta los eventos que pueden llegar a ocurrir y las sugerencias de redacción para el tipo de riesgo a registrar. (Ver hoja "Parámetros")				Efecto que podría llegar a tener la materialización del escenario de riesgo en la UN			
CAUSAS	DESCRIPCIÓN (Opcional)		Metadatos y datos desactualizados o desarticulados frente a los requerimientos internos y externos				CONSECUENCIAS			
I1- Personal							C2 - Pérdidas de imagen			
I5- Estructura organizacional							C4 - Incumplimientos legales			
I4- Tecnología							C6 - Llamados de atención			
E5 - Tecnológicas							C8 - Reprocesos			
I3 - Procesos							C9 - Insatisfacción del usuario			
I8 - Normas y directrices							C10 - Pérdida de información			
3. ANÁLISIS DEL RIESGO										
PROBABILIDAD			IMPACTO				RIESGO INHERENTE			
4 - Probable			5 - Moderado				20	Moderado		
4. EVALUACIÓN DEL RIESGO										
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL						RIESGO RESIDUAL (Ver tabla)				
COD	CONTROL	Responsable	Documentado (S/N)	Automatización (M/A)	Frecuencia	ΔPROBABILIDAD	ΔIMPACTO	VLR	CALIFICACIÓN	
1	Implementación de Políticas, directrices o procedimientos para la administración de datos y metadatos.	DNINFOA/DNED / ADMISIONES / DNIA	Si	Automático	Permanente (Diario o constante)	3 - Posible	5 - Moderado	15	Moderado	
2	Uso de herramientas, aplicaciones, o servicios para generar información según las necesidades de la Universidad y Sedes	DNINFOA, DNIA, DNED, Direcciones Nacional de Pregrado y Posgrado	Si	Automático	Permanente (Diario o constante)	2 - Improbable	5 - Moderado	10	Bajo	

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS

Temática Equipo de trabajo	Nombre	Tipo	Documentos Resultantes
Autoevaluación y Acreditación	Autoevaluación y Acreditación	Procedimiento / Instructivo	1. Infografía
	Formulación y seguimiento a planes de mejoramiento	Instructivo	
Creación de asignaturas	Formulario virtual para creación, apertura, modificación y seguimiento	Formato	1. Formato de Creación y Apertura de Programas de pregrado y posgrado
	Creación de asignaturas y actividades académicas (Creación)	Formato	
Admisiones	Logística y aplicación de pruebas	Procedimiento	1. Procedimiento logística de aplicación de pruebas 2. Procedimiento inscripción y citación a aspirantes de pregrado Nota: Estos procedimientos ya existen. Se están actualizando.
	Inscripción y citación de aspirantes de pregrado	Procedimiento	
	Clasificación	Procedimiento	
	Generación de pruebas de admisión de pregrado	Procedimiento	
	Generación de otras pruebas	Procedimiento	
	Lectura de hojas de respuestas, calificación de cadenas de	Procedimiento	
	Selección colegios programa de admisión especial -PAES	Instructivo	
Registro y matrícula inicial + Datos Socioeconómicos	Registro y matrícula inicial	Procedimiento	1. Procedimiento Registro y Matrícula Inicial
	Datos socioeconómicos	Formato	
Liquidación del valor de la matrícula	Liquidación del valor de la matrícula	Procedimiento	1. Procedimiento Liquidación del valor de la matrícula pregrado 2. Procedimiento liquidación del valor de la matrícula posgrado
Expedición de Carné	Expedición de Carné	Procedimiento/ Instructivo	Pendiente
Prácticas académicas y Prácticas académicas especiales	Prácticas académicas y Prácticas académicas especiales	Procedimiento	1. Procedimiento PAE (R) 2. Procedimiento Prácticas Empresariales 3. Procedimiento Prácticas Académicas (Salidas de Campo) 4. Formato inscripción de práctica académica -(R)

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS

Temática Equipo de trabajo	Nombre	Tipo	Documentos Resultantes
Solicitudes estudiantiles (Sub-grupo trámites)	Solicitudes estudiantiles	Procedimiento	1. Flujograma de solicitudes estudiantiles (De cara al estudiante)
	Trámites de facultad	Procedimiento	
	Solicitudes estudiantiles	Formato	FORMATOS
Solicitudes estudiantiles (sub-grupo traslados)	Protocolo para traslados	Protocolo	1. Flujograma Traslados 2. Formato estudio traslados
Grados	Otorgamiento de grado póstumo	Procedimiento	1. Procedimiento Grado Individual
	Grados	Procedimiento	
Elaboración de calendario académico de Sede	Elaboración de calendario académico de Sede	Procedimiento	1. Guía para la elaboración del calendario académico detallado de Sede
Programación académica/Programación de cursos para Sedes Andinas y para Sedes de Presencia Nacional	Programación académica/Programación de cursos para Sed	Procedimiento	1. Procedimiento programación académica
Solicitudes estudiantiles Sub grupos: -Distinciones y estímulos pregrado -Distinciones y estímulos posgrados	Distinciones	Procedimiento	1. Flujograma estímulos 2. Flujograma distinciones
	Estímulos	Procedimiento	
	Matrícula de honor	Instructivo	
	Exenciones de matrícula	Instructivo	
	Exenciones de pago de derechos académicos	Instructivo	
	Admisión automática a posgrado	Formato	
Apertura y cierre de periodo académico	Apertura y cierre de periodo académico	Procedimiento	1. Procedimiento apertura y cierre del periodo académico

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS

Temática Equipo de trabajo	Nombre	Tipo	Documentos Resultantes
Convocatoria y selección estudiante auxiliar	Convocatoria y selección estudiante auxiliar	Instructivo	1. Instructivo 2. Revisión y ajuste de formatos estandarizados 3. Revisión y propuesta de normativa
Modificación calificaciones / Corrección de notas	Modificación calificaciones / Corrección de notas	Formato	1. Formato Modificación de Notas de Asignaturas y Actividades Académicas
Guía para modificación de actividades académicas	Guía para modificación de actividades académicas	Guía	
Asistencia a Eventos de Pregrado y Posgrado	Registro de estudiantes asistentes a eventos	Formato	1. Infografía de cara al estudiante
	Guía para asistencia a eventos de pregrado y posgrado	Guía	
Etapa Final PEAMA	Guía para lineamientos Plan retorno	Guía	No Aplica. Se encuentra contenido en procedimiento Prácticas Empresariales
Lista de chequeo para inscribir trabajo de grado	Lista de chequeo para inscribir trabajo de grado	Lista de chequeo	1. Formato para inscribir trabajo de grado
Evaluación de proyecto de tesis de Doctorado	Evaluación de proyecto de tesis de Doctorado	Procedimiento	
Presentación del examen de estado de calidad de la educación superior.	Presentación del examen de estado de calidad de la educación superior.	Procedimiento	
Inscripciones manuales de asignaturas	Inscripciones manuales de asignaturas	Instructivo	
Generación de reportes	Generación de reportes	Instructivo	
Instructivo para admitidos	Instructivo para admitidos	Instructivo	
Expedición de certificados	Expedición de certificados	Instructivo	
Evaluación y renovación de personal docente	Evaluación integral de docentes	Procedimiento	
	Renovación de nombramiento personal docente	Procedimiento	

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS 2021

Temática Equipo de trabajo	Nombre	Tipo	Documentos Resultantes
Creación de historias académicas	Creación historias académicas	Instructivo / Procedimiento	MESAS: 1. Planes de estudio - Creación/actualización de historias académicas de reingreso (planes no reformados) otorgados por el CSU. 2. Impacto en los procesos de movilidad interna entre sedes (desfase calendarios, reporte notas). Se rige por el Acuerdo 100 de 2015 del C.A 3. Movilidad académica estudiantil (Resolución 105 de 2017 de la VRA y Doble titulación en convenio (Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario y Acuerdo CSU 027 de 2010). 4. Creación historias académicas manuales (posgrado)- Admisiones Especiales (DNA). 5. Registro de actos académicos en el Sistema de Información Académica. 6. Actualización de información por parte de los estudiantes en el Sistema de Información. 7. Doble titulación en pregrado UN (Acuerdo 155 de 2014 del CSU y Resolución 13 de 2020 de la VRA)
	Creación historias académicas manuales	Procedimiento / Instructivo	
	Gestión de historias académicas de estudiantes de movilidad	Procedimiento	

INDICADORES



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SERIE	ACTAS	PROGRAMAS CURRICULARES	CONVENIOS	DERECHOS DE PETICIÓN	BECAS
SUBSERIE	ACTAS DEL COMITÉ NACIONAL PROGRAMAS CURRICULARES	PROGRAMAS CURRICULARES	CONVENIOS Y/O ACUERDOS DE COOPERACIÓN ACADÉMICA	DERECHOS DE PETICIÓN	BECA DE POSGRADO
TIPOS DOCUMENTALES	<p>Agenda</p> <p>Lista de asistencia</p> <p>Acta</p>	<p>Solicitud de creación, apertura, modificación o supresión del programa o plan de estudios</p> <p>Propuesta</p> <p>Registros de aval o concepto</p> <p>Acuerdo creación, apertura, modificación o supresión del programa o plan de estudios</p> <p>Acuerdo de estructura del plan de estudios</p> <p>Solicitud de la creación o modificación del programa y asignación del código SNIES</p> <p>Solicitud de creación o modificación en el Sistema de información académica</p> <p>Informe de autoevaluación</p> <p>Informe de evaluación continua</p> <p>Agenda visita evaluación externa</p> <p>Informe de pares evaluadores externos</p> <p>Resolución de acreditación</p>	<p>Convenio</p> <p>Acta de compromiso</p> <p>Registros de aval</p> <p>Certificado de Disponibilidad</p> <p>Concepto</p>	<p>Solicitud</p> <p>Respuesta</p>	<p>Convocatoria</p> <p>Inscripción</p> <p>Listado de beneficiarios</p> <p>Resolución</p>
SOPORTE O FORMATO TIEMPO DE RETENCIÓN	Físico Gestión: 5 – Central: 15	Físico – Electrónico Gestión: 2 – Central: 8	Físico – Electrónico Gestión: 5 – Central: 15	Físico – Electrónico Gestión: 2 – Central: 8	Físico – Electrónico Gestión: 2 – Central: 8

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



Dirección Nacional
de Programas de Posgrado

Jennifer Montañez Tovar (Usuario DNPP)

CERRAR SESIÓN

Bienvenido(a)

Jennifer Montañez Tovar - (Usuario DNPP)

El presente sistema, pretende generar un control electrónico a toda la gestión documental correspondiente a la Dirección Nacional de Programas de Posgrado. Además de facilitar la generación y búsqueda de folios y oficios para el equipo de trabajo de la dependencia.

Si existe algún inconveniente, por favor reportarlo a juccabreraca@unal.edu.co.

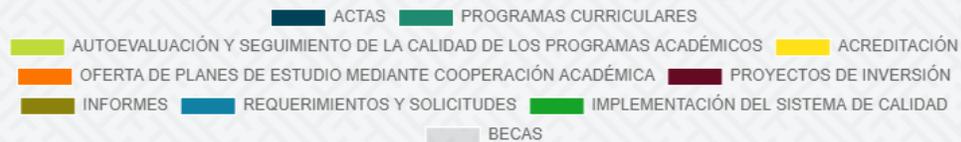
Gestión de Documentos

Consultar Folio

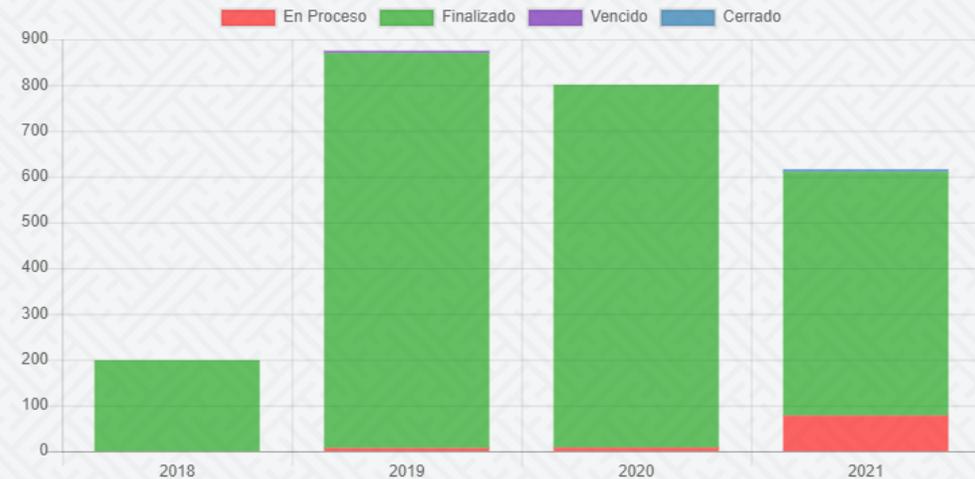
Gestión de Correspondencia

Configuración

Archivos Subidos por Serie



Estado de asuntos - Gestión de Correspondencia



Dirección Nacional de
Programas de Posgrado

Proyecto cultural, científico y colectivo de nación



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Encuesta de satisfacción



Dirección Nacional de
Programas de Posgrado

Encuesta de satisfacción del servicio - Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado

En el marco del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental (SIGA), la Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado ha diseñado esta encuesta con el fin de conocer su percepción sobre los procesos de la dependencia y en caso de ser necesario emprender acciones de mejora con base en su opinión como usuario.

Agradecemos su valiosa colaboración al responderla. Los datos suministrados serán tratados de forma confidencial y utilizados únicamente como elemento para medir su satisfacción. Al participar de esta encuesta usted certifica que:

- Lo hace libre y voluntariamente.
- Comprende el propósito de esta encuesta

***Obligatorio**

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

Sede *

Elige

¿Cuál es la relación que tiene con la Universidad? *

Elige

⚠ Esta pregunta es obligatoria

¿Cómo calificaría el tiempo de respuesta dado por la dependencia? *

Muy insatisfecho | 1 2 3 4 5 | Muy satisfecho

¿Cómo calificaría el apoyo brindado por la dependencia? *

Muy insatisfecho | 1 2 3 4 5 | Muy satisfecho

¿Recibió una respuesta adecuada o solución al tema que estaba tratando? *

- Sí
- No

¿Tiene algún comentario u observación que nos quiera compartir para mejorar nuestro servicio?

Tu respuesta



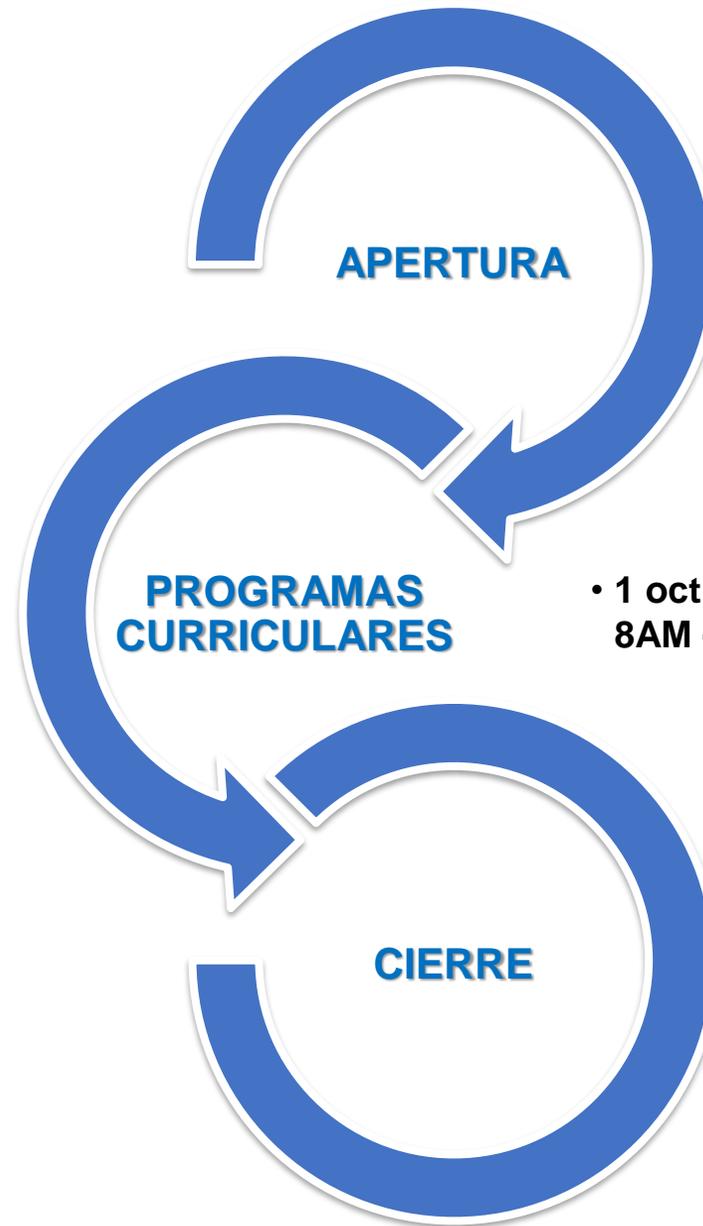
Dirección Nacional de
Programas de Posgrado

Proyecto cultural, científico y colectivo de nación



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

AUDITORÍA INTERNA COMBINADA



• 28 septiembre 2021
8AM - 9AM

• 1 octubre 2021
8AM – 12M

• 7 octubre 2021
2PM