

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA					
FORMATO DE EVALUACIÓN DE EFICIENCIA (DISEÑO) DE CONTROLES OPERATIVOS					
1. DATOS MACROPROCESO / PROCESO					
MACROPROCESO:	Formación				
PROCESO:	Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación				
2. ESCENARIO DE RIESGO					
CÓDIGO:	RO.05.007.003	NOMBRE:	Metadatos y datos desactualizados o desarticulados frente a los requerimientos internos y externos		
3. CONTROL					
CÓDIGO:	CO.005.007.005	NOMBRE:	Implementación de Políticas, directrices o procedimientos para la administración de datos y metadatos		
OBJETIVO:	Implementar las políticas, directrices, procedimientos y demás para la administración de los datos y metadatos que se generan del proceso de formación y son usados o responsabilidad de las dependencias internas o externas al proceso.				
4. RESPONSABLE DEL CONTROL					
NOMBRE O DEPENDENCIA:	DNINFOA/ ADMISIONES/ DNIA/ DNPE / DNB / DNI / DRE / Dirección Nacional de Talento Humano / DNED		CARGO:	Funcionarios del proceso	
5. VARIABLE A REDUCIR					
PROBABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>		IMPACTO:	<input type="checkbox"/>	
6. EVALUACIÓN DE EFICIENCIA (DISEÑO) DEL CONTROL OPERATIVO					
CODIGO	CARACTERISTICA	TIPOLOGIA	DESCRIPCIÓN	ESCALA	SELECCIÓN

<b>MA</b>	De acuerdo al momento en que actúa el control	Preventivo	Controles que actúan antes o al inicio de una actividad/proceso.	3	<input checked="" type="checkbox"/>
		Detectivo	Controles que actúan durante el proceso y que permite corregir las deficiencias.	2	<input type="checkbox"/>
		Correctivo	Controles que actúan una vez que el proceso ha terminado.	1	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	De acuerdo a su cobertura	Total	Controles que se aplican a todos los eventos sin importar sus características.	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		Parcial	Controles que se aplican de manera parcial a discreción de una persona o una tecnología específica.	1	<input type="checkbox"/>
		Nulo	El control no está siendo aplicado sobre los objetos de control.	0	<input type="checkbox"/>
<b>AUT</b>	Nivel de automatización del control	Automático	Controles embebidos en la infraestructura tecnológica y/o los sistemas de información.	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		Manual	Controles que no involucran el uso de tecnologías de información.	1	<input type="checkbox"/>
<b>PER</b>	De acuerdo a la periodicidad en la que se aplica el control	Permanente	Controles que actúan durante todo el proceso, sin intermitencia.	3	<input checked="" type="checkbox"/>
		Periódico	Controles que se aplican en ciertos periodos de tiempo.	2	<input type="checkbox"/>
		Ocasional	Controles que no se aplican de forma constante y de manera ocasional.	1	<input type="checkbox"/>

<b>MAD</b>	De acuerdo a la madurez del control	Definido, con información documentada, implementado socializado y con seguimiento	El control se encuentra con información documentada, hace parte del hacer cotidiano del proceso, es conocido y aplicado por las personas involucradas y se realiza seguimiento para la toma de decisiones.	5	<input type="checkbox"/>
		Definido, con información documentada, implementado y socializado	El control se encuentra con información documentada, hace parte del hacer cotidiano del proceso y es conocido y aplicado por las personas involucradas.	4	<input type="checkbox"/>
		Definido, con información documentada e implementado	El control además de tener información documentada hace parte del hacer cotidiano del proceso.	3	<input type="checkbox"/>
		Definido y con información documentada	Control hace parte de la información documentada del proceso.	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		Definido	Controles se encuentran operando de manera informal.	1	<input type="checkbox"/>
<b>DES</b>	De acuerdo a la desagregación del	Control institucional	Control realizado por una instancia externa al proceso (Auditoría interna, ONCI, CGR, ICONTEC y demás instancias externas).	3	<input type="checkbox"/>
		Control de Gestión	Controles que permiten evaluar el desempeño del proceso (Informes de gestión, indicadores, autoevaluación de procesos, comités, entre otros).	2	<input type="checkbox"/>

DES	control	Autocontrol	Control que ostenta cada servidor público para controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de su función (aplicación del control en el quehacer del proceso).	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CALIFICACIÓN DEL CONTROL</b>				<b>18</b>	<b>13</b>
<b>PORCENTAJE DE EFICIENCIA DEL CONTROL</b>				<b>100%</b>	<b>72%</b>
<b>CALIFICACIÓN DE LA EFICIENCIA DEL CONTROL</b>	<b>MEDIA</b>	El control presenta un buen diseño susceptible de ser mejorado		<b>DISMINUCIÓN EN NIVELES DE LA PROBABILIDAD O IMPACTO</b>	<b>1</b>